



**LA SECRETARÍA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE
JAMUNDÍ (VALLE DEL CAUCA)**

CERTIFICA:

Que revisada la planta de cargos del Municipio de Jamundí (Valle del Cauca), no se encontró personal idóneo y/o con disponibilidad, que cumpla con los niveles y perfil requerido para atender las actividades relacionadas, conforme a solicitud realizada por la Secretaría General – Oficina de programas Especiales del 30 de diciembre de 2025.

Cantidad	Nivel	Perfil	Síntesis
3	Profesional	Diseñador industrial	Prestar los servicios profesionales en la administrativa y operativa desarrollo del proyecto denominado "fortalecimiento integral de capacidades para la productividad y formalización de las microempresas de Jamundí, valle del cauca".
3	Profesional	Profesional de la contaduría pública o administración pública	Prestar los servicios profesionales como contador para el cumplimiento del objeto misional de la oficina de programas especiales.
3	Profesional	Profesional de la administración pública	Prestar los servicios profesionales como administrador público para el cumplimiento del objeto misional de la oficina de programas especiales.



3	Profesional especializado	Profesional especializado en comunicación estratégica	Prestar servicios profesionales en área administrativa y operativa en el desarrollo del proyecto denominado "fortalecimiento del servicio de apoyo a la formación para el trabajo en Jamundí, valle del cauca "
3	Técnico	Bachiller, técnico tecnólogo en cualquiera de sus modalidades en áreas de conocimiento.	Prestar los servicios de apoyo a la gestión en el desarrollo del proyecto " fortalecimiento integral de capacidades para la productividad y formalización de las microempresas de Jamundí, valle del cauca"
3	Técnico	Bachiller, técnico o tecnólogo en cualquiera de sus modalidades en áreas de conocimiento	Prestar servicios asistenciales para el cumplimiento del objeto misional de la oficina de programas especiales
3	Técnico	Bachiller, técnico o tecnólogo en cualquiera de sus modalidades en áreas de conocimiento.	Prestar los servicios de apoyo a la gestión en el desarrollo del proyecto denominado "fortalecimiento del servicio de apoyo a la formación para el trabajo en Jamundí, valle del cauca"
3	Técnico	Técnica	Prestación servicios de apoyo a la gestión en el desarrollo del proyecto denominado " fortalecimiento integral de capacidades para la productividad y formalización de las microempresas de Jamundí, valle del cauca"



**Secretaría de
Gestión Institucional**

ALCALDÍA DE JAMUNDÍ
VALLE DEL CAUCA

Fecha: 01/01/2026
SISNET: 2026-I-0025

3	Técnico	Técnica	Prestar los servicios de apoyo a la gestión en el desarrollo del proyecto " fortalecimiento integral de capacidades para la productividad y formalización de las microempresas de Jamundí, valle del cauca "
3	Técnico	Técnico	Prestar los servicios de apoyo a la gestión en el desarrollo del proyecto " fortalecimiento del servicio de apoyo a la formación para el trabajo en Jamundí, valle del cauca"

Atentamente,



NILTON AMÍLCAR GUERRERO CASTILLO
Secretario de Gestión Institucional